

## **Wir brauchen Verstärkung**

Unsere Mitarbeiter sind das Gesicht unseres Unternehmens. Ohne sie gäbe es uns nicht.  
Gestalten auch Sie unser Unternehmen mit und werden Sie Teil unseres Teams als

### **Sachbearbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d)**

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre  
und möchten Sie - gern bei einem Kaffee ☺ - kennenlernen.

#### **Wir bieten Ihnen**

- ✓ Verdienst über dem Mindestlohn
- ✓ einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✓ einen sicheren Arbeitsplatz
- ✓ Beschäftigung in einer zukunftssicheren Branche
- ✓ ein attraktives, sicheres Festeinkommen
- ✓ sehr pünktliche Bezahlung
- ✓ Feiertag- / Sonntags- / Nachtzuschläge
  
- ✓ einen modernen Arbeitsplatz mit Tageslicht
- ✓ ein gutes Preis-Leistungsverhältnis der von uns angebotenen Produkte / Dienstleistungen
  
- ✓ kostenlose Parkplätze
- ✓ gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
  
- ✓ i.d.R. Betriebsruhe zwischen Weihnachten und Neujahr
- ✓ 24.12. und 31.12. ein geschenkter Urlaubstag
- ✓ mindestens 25 Arbeitstage Urlaub je Jahr
- ✓ (nach Abstimmung mit den Kollegen) freie Urlaubsplanung
- ✓ die Möglichkeit eines 3-wöchigen Jahresurlaubes
- ✓ die individuelle Einplanung privater Termine ist mgl.
- ✓ Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung
- ✓ Personalrabatte
  
- ✓ Kinderkrippen- / Kitas ganz in der Nähe
- ✓ regelmäßige betriebsärztliche Untersuchung / Betreuung
- ✓ `bewegter Arbeitsplatz` incl. Bewegungsunterbrechungen
  
- ✓ Kantine / Essensversorgung in der Nähe
- ✓ ganztägig kostenlose Kaffee- / Tee- / Wasserversorgung
- ✓ Mitarbeiterpausenraum mit Herd, Kühlschrank, Mikrowelle
- ✓ separate Umkleieräume mit Duscmöglichkeiten
  
- ✓ Vertrauensverhältnis Chefs - Mitarbeiter
- ✓ ein sehr sympathisches, motiviertes Kollegenteam
- ✓ gemeinsame Firmenevents
- ✓ gemeinsame Geburtstagsfrühstücksrunden während der Arbeitszeit
  
- ✓ individuelle Einarbeitung
- ✓ fachliche Unterstützung durch kompetente Kollegen / Kolleginnen
- ✓ finanzielle Unterstützung / Kostenübernahme bei überbetrieblichen Fortbildungen

- ✓ arbeitszeitliche Unterstützung / Freistellung bei überbetrieblichen Fortbildungen
- ✓ Unternehmenszertifizierungen nach ISO9001
- ✓ vielseitiges Aufgabenspektrum
- ✓ aktive Mitwirkung an betrieblichen Verbesserungen
- ✓ großer Verantwortungsrahmen
- ✓ berufliche Perspektiven / Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Aufstiegsmöglichkeiten

### **Wir erwarten**

- ✓ Sie beherrschen die deutsche Sprache
- ✓ Sie können englisch korrespondieren
- ✓ Sie sind freundlich und zuverlässig
- ✓ Sie verhalten sich gegenüber der Geschäftsleitung und den Kollegen loyal
  
- ✓ Sie besitzen gute Kenntnisse in Word und Excel
- ✓ Sie möchten Verantwortung übernehmen
- ✓ Sie kann so schnell nichts aus der Ruhe bringen und Sie können sich gut strukturieren
- ✓ Sie sind aufgeschlossen und kommunikativ

### **Aufgaben**

- ✓ Backoffice für alle Vertriebsaktivitäten
- ✓ Auftragsabwicklung und Schnittstelle zwischen Kunden und Unternehmen

Bewerben Sie sich einfach unter [katja.scholze@kew-werke.de](mailto:katja.scholze@kew-werke.de) oder postalisch bei

Frau Katja Scholze  
KEW Kunststoffzeugnisse GmbH Wilthen  
Dresdener Str. 19  
02681 Wilthen

Individuelle Schnuppertage ermöglichen wir gern. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich strengstens vertraulich behandelt.

**Wir freuen uns auf Sie.**